

**SISTEMA DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE CHILE**

**CICLO DE CALIDAD**

DIRECTIVOS SUPERIORES

Vicerrectoría Administrativa

Nombre Vicerrector: Adrián Segui

**Año 2013**

**INTROCUCCIÓN**

Bienvenido a este tercer año de implementación de los ciclos de calidad, para su mayor claridad y buen funcionamiento de esta herramienta necesitamos que tenga en cuenta algunas premisas que presentamos a continuación:

-El seguimiento de los ciclos de calidad se hará trimestralmente y después de cada trimestre usted deberá solicitar a sus direcciones, los seguimientos trimestrales actualizados de sus ciclos, para realizar la actualización de este ciclo de calidad, sugerimos hacerlo en una reunión en conjunto con los directores de unidades, para que reciban retroalimentación, en una sesión del consejo de su vicerrectoría.

-Toda la información que usted incluya en las tablas 1-5, corresponderá a la realidad de su vicerrectoría al final del año 2012, a esta fecha quedará plasmada la información de las tablas para luego ser evaluada en los seguimientos trimestrales del año.

-Todas las fechas que usted establezca para cumplir las metas del plan de trabajo de este ciclo de calidad, deben estar relacionadas con su fecha de logro original comprometidas ya sea en los planes de mejora del informe de autoevaluación 2011, Cuadro de Mando Integral (CMI) de la planificación estratégica 2012-2016 o Recomendaciones de la Agencia de Acreditación Adventista acreditación 2012.

Tablas con el registro de la información:

I. Desafíos propios de la unidad que quedaron pendientes en el ciclo de calidad del año 2012, para luego incorporarlos en el plan de trabajo 2013. **(Tabla N°1)**

II. Registrar los planes de mejora del informe de autoevaluación institucional 2011, que son de su responsabilidad y evaluar el nivel de logro. **(Tabla Nº2)**

III. Analizar y registrar las metas del cuadro de mando integral de la planificación estratégica 2012-2016, donde figura su Vicerrectoría como responsable de estrategia o como fuente de información e identificar el nivel de logro. **(Tabla Nº 3)**

IV. Analizar los aspectos a mejorar de los planes de trabajo de los ciclos de calidad de las unidades que pertenecen a la Vicerrectoría, e identificar los aspectos transversales, para luego registrar los que le competen a la Vicerrectoría en cuanto a su cumplimiento. **(Tabla N°4)**

V. Recomendaciones dejadas por la Agencia de Acreditación Adventista (AAA), en la acreditación institucional 2012. **(Tabla N°5)**

VI. Análisis FODA de la Vicerrectoría. **(Tabla Nº6)**

VII. Plan de trabajo de la Vicerrectoría para el año 2013. **(Tabla Nº7)**

VIII. Seguimiento trimestral del Plan de trabajo de la Vicerrectoría. **(Tabla N°8)**

**DIAGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL USUARIO**

**INPUT**

**INSUMOS PARA LA AUTOEVALUACIÓN**

**TABLA N°1: DESAFIOS PROPIOS DE LA UNIDAD QUE QUEDARON PENDIENTES EN EL CICLO DE CALIDAD DEL AÑO 2012.**

\*Estos desafíos deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desafíos propios de la unidad, que quedaron pendientes el 2012.** | **Meta propuesta para el 2013** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**TABLA N°2: PLANES DE MEJORA INFORME AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2011**

Indique el nivel de logro considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Los aspectos a mejorar medianamente logrados y no logrados deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aspecto a Mejorar | Acciones | Metas | Indicador de Logro | Plazo | Nivel de Logro |
| Conocimiento en los procedimientos en la toma de decisiones. | Ajustarse a la reglamentación vigente. | Socialización de los reglamentos del área con el 100% funcionarios, docentes y estudiantes. | Porcentaje de funcionarios, docentes y estudiantes, que participan de la socialización. | Agosto 2011 |  |
| Evaluación permanente para fortalecer el Sistema de Control y Aseguramiento de la Calidad para la instalación de una cultura de Calidad | Iniciar la aplicación del Sistema de aseguramiento de la Calidad | Que el 100% de las unidades inicien la aplicación del sistema aseguramiento de la Calidad | % de unidades que iniciaron la aplicación del sistema, con informe entregado | Diciembre del 2010 |  |
| Evaluar la instalación del SCAC | Una reunión semestral de autoevaluación de la instalación del modelo | N° de reuniones semestrales realizada | Semestral |  |
| Aumentar el presupuesto destinado a perfeccionamiento y capacitación | Implementar fórmulas para aumentar el presupuesto de perfeccionamiento y capacitación | Aumento de un 47% en el presupuesto de perfeccionamiento del año anterior | Porcentaje de incremento | Anual |  |
| Equipamiento de Salas de clases con equipos multimedia | Adquirir equipos multimedia para las salas de clases | Equipos multimedia en a lo menos el 50% de las salas de clases adquiridos e instalados | Porcentaje de equipos multimedia instalados en salas de clases | Marzo de 2012 |  |
| Bibliografía especializada para las diferentes asignaturas de acuerdo a los requerimientos de los académicos | Incrementar la cantidad de bibliografía especializada según requerimiento de los académicos | Aumentar en un 5% la inversión anual en bibliografía especializada\* | Millones invertidos | anualmente |  |
| Equipamiento de laboratorios de Ciencias | Equipar laboratorios de Ciencias | Sala para laboratorio de microbiología acondicionada | Sala acondicionada para laboratorio | Agosto de 2011 |  |
|  | A lo menos el 100% de los requerimientos básicos para los laboratorios adquiridos | Porcentaje de requerimientos adquiridos | Agosto de 2011 |  |
| Mejorar la velocidad del servicio de internet | Mejorar la velocidad de internet en el Campus | Contratación de los servicios de internet con una velocidad de 100 MG | Servicio contratado | Abril de 2011 |  |
| Mejorar las residencias estudiantiles y los edificios en general. | Realizar mantención y remodelación de la infraestructura de las residencias | Mantención del 100% de los edificios del campus y de las residencias estudiantiles que lo requieran | Porcentaje de edificios con mantención realizada | Enero – Febrero de cada año |  |
| Mantención y readecuación de baños y piezas de las residencias estudiantiles entre otros. | Mantención de baños y residencia realizada | Febrero - marzo del 2011 |  |
| Demolición y reconstrucción de una residencia de varones | Demolición realizada | Febrero del 2011 |  |
| Reconstrucción realizada | Diciembre del 2011 |  |
| Equipamiento de laboratorios de Ciencias | Equipar laboratorios de Ciencias | Sala para laboratorio de microbiología acondicionada | Sala acondicionada para laboratorio | Agosto de 2011 |  |
| A lo menos el 100% de los requerimientos básicos para los laboratorios adquiridos | Porcentaje de requerimientos adquiridos | Agosto de 2011 |  |
| Aumento del presupuesto destinado a perfeccionamiento y capacitación | Implementar formular para aumentar el presupuesto de perfeccionamiento y capacitación | Aumento de un 47% en el presupuesto de perfeccionamiento del año anterior | Porcentaje de incremento | Anualmente |  |

**TABLA N°3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2012-2016**

Indique el nivel de logro, considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Debe tomar en cuenta las fechas estipuladas en el Cuadro de Mando Integral, para evaluar el cumplimiento de las metas y ver su contexto.

\*Las metas medianamente logradas y no logradas deben estar enumeradas en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Metas** | **Nivel de logro(L,ML,NL)** |
| Responsable: Incrementar en un 10% anual (base año 2011) el presupuesto de perfeccionamiento para el quinquenio. (Vinculada a indicador N°43) |  |
| Responsable: Disponer de una infraestructura que aloje la administración de posgrado y sus requerimientos a Junio de 2014. (Vinculada a indicador N°112) |  |
| Responsable: Incrementar en un 10% anual el presupuesto de marketing para el quinquenio. (Vinculada a indicador N°150) |  |
| Responsable:Realizar estudios de presupuesto para apoyar la apertura de las carreas de Odontología, Nutrición y Kenesiología en el período 2014-2016. (Vinculada a indicador N°157b) |  |
| Responsable: Firmar compromiso financiero con la entidad interesada en la mantención cada carrera deficitaria. (Vinculada a indicador N°161) |  |
| Responsable: Crear departamento de adquisiciones de insumos, materiales, etc. A Julio de 2012. (Vinculada a indicador N°162) |  |
| Responsable: Crear protocolo de uso eficiente de recursos (campaña, incentivos, etc.) a marzo de 2012. (Vinculada a indicador N°164) |  |
| Responsable: Establecer un espacio físico adecuado para los integrantes de la dirección de recursos humanos a Abril de 2012. (Vinculada a indicador N°177) |  |
| Responsable: Implementar un protocolo de incentivos y reconocimientos para el personal de la Institución al primer semestre de 2013. (Vinculada a indicador N°183) |  |
| Responsable: Perfeccionar el sistema de escala salarial y aplicable al personal de la Institución a mayo de 2013. (Vinculada a indicador N°184) |  |
| Responsable: Ejecutar anualmente proyectos de infraestructura propuestos en el Plan de Desarrollo de Infraestructura. (Vinculada a indicador N°195) |  |
| Responsable: Incrementar un 4% anual el presupuesto para inversión en equipamiento e infraestructura respecto al año anterior a partir del 2012 (fondo depreciación laboratorios y biblioteca). (Vinculada a indicador N°198) |  |
| Responsable: Realizar a lo menos una mantención anual de las residencias estudiantiles a partir del verano 2012. (Vinculada a indicador N°204) |  |
| Responsable: Implementar red de datos, telefonía y equipamiento de tecnologías en nueva biblioteca (puntos de red, red inalámbrica, telefonía) a marzo de 2012. (Vinculada a indicador N°214) |  |

**TABLA N°4: ASPECTOS A MEJORAR EMANADOS DE LAS UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA VICERRECTORÍA**

\*Estos deben ser aspectos transversales que las unidades no pueden resolver por sí solas y corresponde a la vicerrectoría su ejecución.

\*Estos aspectos a mejorar deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos a mejorar** | **Unidades involucradas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**TABLA N°5: RECOMENDACIONES INFORME DE LA AGENCIA ADVENTISTA DE ACREDITACIÓN (AAA), ACREDITACIÓN 2012.**

Indique el nivel de logro considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Estas recomendaciones deben estar enumeradas en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Recomendación /Meta** | **Indicadores** | **Plazo** | **Responsable** | **Nivel de logro (L, ML, NL)** |
| Recomendaciones y metas generales y mayores |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PROCESO**

**ANÁLISIS FODA**

**TABLA N°6: ANÁLISIS FODA**

Considerando lo consignado en las cinco tablas anteriores, **enumere** las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA). No olvide **enumerar** para mantener un orden lógico en el plan de trabajo que viene a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIO INTERNO**  (Las fortalezas y debilidades corresponden a los aspectos internos que pueden generar una ventaja o desventaja competitiva de la unidad) | |
| **FORTALEZAS**  (Concordantes con los aspectos logrados identificados en las tablas anteriores y fortalezas propias de su unidad, que usted visualice.) | **DEBILIDADES**  (Deben basarse en todos aquellos aspectos medianamente logrados o no logrados, identificados en las tablas anteriores) |
|  | **Enumere las debilidades identificadas en la tabla N°1: DESAFIOS PROPIOS DE LA UNIDAD (DPU).**  1-  2-  3-… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°2: PLANES DE MEJORA INFORME AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2011 (PIA).**  4-  -  -… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉTICA 2012-2016 (CMI).**  -  -  -… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°4: ASPECTOS A MEJORAR EMANADOS DE LAS UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA VICERRECTORÍA (AMU).**  -  -  -… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°5: RECOMENDACIONES AGENCIA ADVENTISTA DE ACREDITACIÓN (AAA).**  **-**  **-**  **-…** |
| **MEDIO EXTERNO**  (Las oportunidades y amenazas son circunstancias externas que pueden contribuir al éxito o atentar contra el logro de los propósitos de la unidad) | |
| **AMENAZAS** | **OPORTUNIDADES** |
|  |  |

**TABLA N°7: PLAN DE TRABAJO 2013, DE LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA**

En este plan se deben considerar todos los aspectos débiles identificados en el FODA, más algunos desafíos propios de la unidad y este plan debe ser la carta de navegación de la Vicerrectoría Administrativa para el año 2013.

\*No olvide mantener el **número correlativo** del análisis FODA

\*Debe considerar que el **presupuesto** que usted establezca en este plan debe presentarlo a su jefe directo para ser considerado en el presupuesto institucional.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de los desafíos propios de la unidad (DPU)** | | | | | | |
| 1- |  |  |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |  |  |
| 3-… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de los planes de mejora (PIA)** | | | | | | |
| 4-… |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades del Cuadro de Mando Integral (CMI)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de la unidades que dependen de la vicerrectoría (AMU)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según recomendaciones informe Agencia Adventista Acreditación (AAA)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE LOS CICLOS DE CALIDAD 2013**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHAS** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLES** |
| Miércoles 27 de Marzo | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 03 de Abril | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 10 de Abril | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| Miércoles 26 de Junio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 03 de Julio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 10 de Julio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| **Miércoles 31 de Julio** | **1° consejo de calidad del año 2013** | **-Rector**  **-Vicerrectores**  **-Secretaria General** |
| Miércoles 25 de Septiembre | Seguimiento del 3° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 02 de Octubre | Seguimiento 3°trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 09 de Octubre | Seguimiento 3° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| Miércoles 27 de Noviembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 04 de Diciembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 11 de Diciembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| **19 Diciembre de 2013** | **Consejo de calidad** | **-Rector**  **-Vicerrectores**  **-Secretaria General** |

**TABLA N°8: SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJOAÑO 2013**

Debe registrar trimestralmente el seguimiento del plan de trabajo anual y especificar cuáles son las evidencias que respaldan el resultado.

\*No olvide mantener el **número correlativo**del plan de trabajo para establecer las relaciones de origen y resultado del aspecto a mejorar.

\*Es necesario que mantenga la sigla correspondiente para hacer seguimiento del avance de los aspectos que contempla cada tabla.

**1º Trimestre**

**Enero-Marzo de 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**2º Trimestre**

**Abril-Junio de 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**3º Trimestre**

**Julio-Septiembre 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**4º Trimestre**

**Octubre-Diciembre 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**CARTA GANTT PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE TRABAJO 2013.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acciones | Enero | | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | | Junio | | | | Julio | | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |